

SZEMÉLYESEN
HOZTÁK.

BARANYA MEGYEI BÍRSÁG
TÁRSASÁGI ALAP KEZELÉSÉNEK
NEZDŐ FÜGŐÁJA

2008 DEC 20.

6.0 2 2 5 / 2 0 0 0

Mod.: pid.:

A

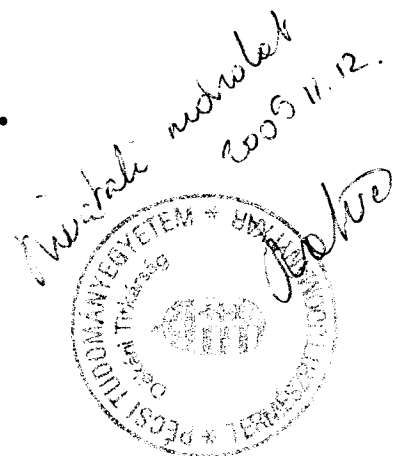
Matego

Matematikai Tehetséggondozó

Közhasznú
Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

2008. december 20.



A

Matego Matematikai Tehetséggondozó Közhasznú Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT

amely szerint Dr. Hatvani Zsolt Ákos, mint alapító a Ptk. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit szem előtt tartva – nyitott alapítvány (továbbiakban: az Alapítvány) létrehozását és működtetését tűzte célul maga elé, a következőkben lefektetett célok megvalósítása érdekében.

1. Az alapítvány neve és rövidített neve:

Matego Matematikai Tehetséggondozó Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve:

Matego Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye:

H-7635 Pécs, Hattyú utca 4. Az alapítványt a székhelyül szolgáló ingatlan tulajdonosai külön okiratban jogosítják fel a székhelyként használatra.

3. Az alapító neve, címe, személyi adatai:

Dr. Hatvani Zsolt Ákos

édesanyja leánykori neve: Schäffer Katalin

lakóhelye: H-8500 Pápa, Vajda Péter ltp. 24. II. em. 9.

tartózkodási helye: H-7626 Pécs, Kiss Ernő utca 43. II. em. 8.

adóazonosító jele: 836 301 0650

4. Az alapítvány közhasznúnak minősülő céljainak meghatározása:

4.1. Az alapítvány célja

Az alapítvány fent megjelölt célja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (A továbbiakban a Kszt.) 26. § c) 4. pontjában felsoroltak szerint **„nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”**.

A fenti jogszabályhelyen belül az alapítvány célkitűzései:

a) a matematikában tehetséges gyermekek felkutatása és tehetségük gondozása,

b) a matematikai és más természettudományi tárgyak népszerűsítése a Pécsi Tudományegyetem vonzáskörzetébe eső általános és középiskolákban,

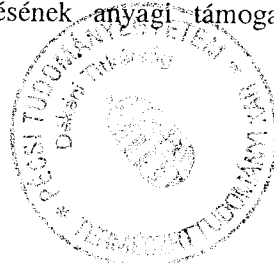
c) általános és középiskolás diákok megyei, régiós és országos matematikai versenyekre felkészítése, az országos döntőkbe bejutó baranyai diákok eredményesebb szereplésére felkészítés,

d) a Dél-Dunántúli Régióba, illetve a Pécsi Tudományegyetem vonzáskörzetébe tartozó általános és középiskolai matematika tanárok szakmai kapcsolattartásának megszervezése.

Az alapítvány nagy vonalakban ezeket kívánja támogatni, amelyek a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenységek.

4.2. A fenti közhasznú feladatokon belül az alapítvány támogatni, szervezni és segíteni kívánja az alábbiakat (a Kszt. 26.§ pontjai szerint).

- Matematika szakkörök szervezése, szakköri anyagok kidolgozása a Baranya megyei diákok számára 4. osztálytól 12. osztályáig.
- Olimpiai szakkör szervezése 11-12. évfolyamos diákok részére.
- Matematika versenyek népszerűsítése, a tanárok, iskolák figyelemfelhívása az egyes lehetőségekre, versenyekre. Felkészítő segédanyagok biztosítása a sikeres versenyzéshez.
- Hátrányos helyzetű, matematikában tehetséges diákok versenyzésének anyagi támogatása. (Országos versenyre történő utazási és szállásköltség biztosítása).



- Matematikai tehetséggondozó tábor szervezése a megyei, regionális, országos versenyeken eredményt elért diákok számára.
- Matematikai szakmai napok szervezése országosan elismert vendégelőadókkal a Baranya megyei versenyző diákoknak, szakköri diákjainknak és egyetemi hallgatóinknak.
- Matematikai szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése általános és középiskolai tanárok számára tehetséggondozás és kutatás témakörében.
- Eredményes tanárok és diákok jutalmazása és támogatása.
- Regionális versenyek szervezése és a versenyeken való részvétel feltételeinek biztosítása.
- Tehetségkutatással foglalkozó kapcsolódó kezdeményezésekkel együttműködés.

Az alapítvány – a kuratóriumi tagokra vonatkozó jogszabályi korlátozásokon kívül – senkit nem zár ki a közhasznú szolgáltatásaiból részesülni jogosultak köréből.

5. Az alapítvány jogállása

Az alapítvány az alapítótól és a pártoktól egyaránt független jogi személy, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Az alapítvány közvetett politikai tevékenységet sem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az alapítvány vagyona

6.1. Az alapító az alapítvány induló vagyonaként **100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot** bocsát az alapítvány rendelkezésre. Az összeget az alapító az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül helyezi el az alapítvány részére már megnyitandó pénzforgalmi számlára. Az induló vagyon az alapítvány megszervezésére, működésének elindítására maradéktalanul felhasználható.

6.2. Az alapítvány nyitott alapítvány, így az alapítvány vagyona az induló vagyonon túlmenően elsősorban az alapítványt támogató vagy ahhoz csatlakozó természetes és jogi személyek pénzbeli és egyéb dologi adományaival és felajánlásaival, vagyonemelésével növelhető.

6.3. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, és ezen gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.

7. Az alapítvány kezelője, a kuratórium működésével kapcsolatos szabályok

7.1. Az alapító az alapítvány kezelésére önálló szervezetet, egy négy főből álló testületet, kuratóriumot – a továbbiakban kezelő szerv – hoz létre, mely természetes személyekből áll, ellátja az alapítvány képviseletét, és végzi az alapítványi vagyon kezelését. A kuratórium tagjainak számára értendő az alapítvány és kuratóriumának elnöke és a két alapítványi titkár. A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

7.2. A kuratórium, mint az alapítvány képviseletét és vagyonkezelését, az alapítvány tevékenységével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket ellátó, természetes személyekből álló testület, jogosult az alapítványi vagyon feletti teljes körű rendelkezésre, vagy bármilyen hasznosítást az alapítványi célok érdekében - az alapító okiratban foglalt keretek között. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

7.3. A kuratórium a fent meghatározott alapítványi célok keretei között jogosult a támogatandó célokat illetve ezzel közvetve: személyeket, a támogatásra szánt összegek nagyságát, és azok sorrendiségét - egymáshoz képest - megjelölni.

7.4. A kuratórium évente legalább egy alkalommal nyilvános rendes ülést tart. A nyílt rendes ülés a naptári év első negyedévében (március 31. napjáig) tartandó meg, egyébként a kuratórium szükség szerint ülésezik. A kuratóriumi üléseket - melyek nyilvánosak – az alapítvány kuratóriumának elnöke írásban, legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően, a napirend egyidejű közlésével hívja össze. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésén a határozat meghozatalakor legalább 3 tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

7.5. A kuratórium – az alapítvány bejegyzését követően – lefektetheti az alapítvány működésének szabályait, azaz az ügyrendet készíthet. Az ügyrendben különösen az alapítványi támogatás elnyerésének rendjére, feltételeire vonatkozó szabályokat lehet rögzíteni. Az ügyrendet – amely az alapító okirattal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat – a kuratórium előterjesztése alapján az alapító hagyja jóvá.

7.6. A kuratórium ügyrendjében kerülhet szabályozásra a tisztségviselők feladatkörének, jogkörének részletezése, a kuratóriumi ülések összehívásának, levezetésének, határozatok dokumentálásának és végrehajtásának szabályai.

7.7. A kuratórium tagjai – az elnököt is beleértve – a tevékenységüket társadalmi munkában végzik, ezért díjazásban nem részesülnek, viszont az alapítvány érdekében kifejtett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolható költségeiket az alapítvány részükre megtérítheti.

7.8. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A kuratórium tagjai az alapító okirat kibocsátását megelőzően nyilatkoztak arra nézve, hogy a kuratóriumi tagságot és az ezzel járó tevékenységet jelen alapító okiratban írt feltételek szerint elvállalják. A közhasznú szervezet megszűnését követő kettő évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Kszt. 8.-9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

7.9. Az alapítvány éves beszámoló készítésére köteles, ill. ennek jóváhagyásakor közhasznúsági jelentést készít. E közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- Az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatásköre.

7.10. Az alapító jogosult a kuratóriumi tagok kijelölésére, a kuratóriumi tagságra az általa megfelelőnek tartott személyt felkérhet, a kuratóriumi tagságra bármely, alapítványhoz csatlakozott személy javaslatot tehet a kuratóriumi létszám keretén belül.

7.11. Az első kuratórium tagjait alapító a jelen okiratban nevezi meg. A kuratórium tagjai körében bekövetkező személyi változás (kurátor halála, lemondása) esetén az alapító él kijelölési jogával. Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

8.1. Az alapító az alapítvány elnökeként és titkáraiként valamint a kuratórium tagjaként a következő személyeket jelöli.

Az Alapítvány kijelölt, ill. – nyilvántartásba vétel utáni – **elnöke:**

DR. SZABÓ Sándor egyetemi tanár,

aki Karcagon, 1954. április 16. napján született, édesanyja leánykori neve: Barta Erzsébet, lakóhelye: 7624 Pécs, Veress P. u. 4.

Az elnök vezeti a Kuratóriumot és levezeti annak üléseit. A Kuratórium határozatait a Kuratórium nevében, önállóan jegyzi. Akadályoztatása esetén jogkörét kizárólag az általa a Ptk. 74/C.§ (3) bekezdésének megfelelő kurátorra ruházhatja át írásbeli meghatalmazással.



8.2. Az alapítvány titkárai:

Dr. EISNER Tímea Rózsa

Komló, 1971. május 3.

A.n: Haluskay Erika

H-7635 Pécs, Hattyú u. 4.

Az alapítványi titkár fő feladat- és hatáskörében az alapítvány ügyviteli, a végrehajtással kapcsolatos ügyviteli teendőit látja el, s végzi a Kuratórium által meghatározott feladatokat. Évente legalább egy alkalommal, pályázat kiírás, a pályázatok elbírálása esetén (támogatások utalása esetén ennél gyakrabban) nyilvánosan beszámol munkájukról a Kuratóriumnak. A nyilvános beszámoló pénzügyi adatait a Kuratórium határozatban fogadja el, és az alapító okiratban meghatározott módon közzéteszi.

8.3. Az alapítvány köztartozást ki nem egyenlített megszüntét követő két évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a titkár, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely köztartozását nem egyenlítette ki.

8.4. A kuratórium tagja:

FRANKNÉ DR. FONT Márta

Pécs, 1952. április 28.

A.n.: Veress Márta

H-7622 Pécs, Légszeszgyár utca 5.

A tag fő feladata a Kuratórium ülésein, munkájában és döntéseiben való személyes részvétel, a határozatok és az egyedi döntések hozatala során a vélemény- és különvélemény nyilvánításának és a szavazásnak a joga, mely jogok át nem ruházhatók. Az alapító szándéka szerint a kuratórium egyik tagja a Pécsi Tudományegyetem mindenkor oktatási ügyekkel foglalkozó rektorhelyettese, mely tisztség személyi változása esetén az Alapító gondoskodni kíván a kuratóriumi tag cseréjéről.

A vezető tisztségviselők kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

8.5. A Kuratórium határozathozatalában sem vehet részt, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Itt sem minősül előnynek Az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány képvisellete és jegyzése:

9.1. Az alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni úgy, hogy az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez a nevét írja. Képvisellete során az alapítvány nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, eljár a bíróság és a hatóságok előtt. Az elnök gyakorolja az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

9.2. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium két titkára együttesen képviselheti és jegyezheti az alapítványt úgy, hogy a titkárok az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez együttesen nevüket írják.

9.3. Az alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joggal az elnök és egy titkár együttesen, illetőleg a két titkár együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Az alapítvány működése, a vagyon felhasználása

10.1. Az alapítvány, célkitűzéseinek megfelelően arra is törekszik, hogy megfelelő vagyoni forrást biztosítson céljai eléréséhez. Az alapítvány kuratóriumának tevékenysége e vonatkozásban két irányú: egyrészt pályázatok írása és támogatók felkutatása útján növelni, gyarapítani az alapítvány alapításkori vagyonát, másrészt az így létrejött vagyont az alapítvány céljaival összhangban, tehetséges gyermekek matematikai oktatására vagy ahhoz kapcsolódóan használni fel a kuratóriumi döntéseknek megfelelően.

10.2. Az alapítvány a nyilvántartásba vételét követően 90 napon belül legalább 20 ezer példányos sajtótermékben közleményt jelentet meg a megalakulásról, melyben ismerteti a Kuratórium által támogatásra kiválasztott programokat.



10.3. Az alapítványi vagyon kezelésének, hasznosításának, valamint a kifizetésnek szabályait az alapítvány az alábbiak figyelembevételével teljesíti.

- Az alapítvány vagyona és annak hozadéka az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben közvetlenül felhasználható.
- Az alapítvány vagyonfelhasználásáról a Kuratórium egyéni pályázatok elbírálása útján dönt – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozott határozattal. Szavazategyenlőség esetén a pályázat elutasítandó.
- A hozzájárulások, támogatások, az alapítványhoz csatlakozó pénzbeli felajánlások az alapítvány céljaira folyamatosan és fenntartás nélkül felhasználhatóak.
- Az alapítványi vagyon, illetve pénzeszközök felhasználásáról a kezelő szerv az alapító okiratban rögzített eljárási rendben hozott határozattal dönt. Az alapítvány pénzgazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok érvényesek.

Az alapítvány felügyelő bizottsága és a közhasznúsági jelentés

11.1. Az alapító – mivel elképzelése szerint az alapítvány éves forgalma nem haladja meg az Ötmillió Forintot – a jelen okiratban nem él azzal a jogával, hogy felügyelő bizottságot hozzon létre.

11.2. Az alapító tudomással bír arról, hogy amennyiben az alapítvány éves forgalma meghaladja az Ötmillió Forintot – a jelen okiratot módosítva felügyelő bizottság létrehozására köteles.

12.1 Az alapítvány titkárai fő feladat és hatáskörükben kötelesek – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

12.2. A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

12.3. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

Kárfelelősségi és nyilvánossági szabályok

13. Az alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

14.1. Az alapítvány működése nyilvános. Az ezzel kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki szabadon betekinthez az alapítvány székhelyén munkanapokon 10 és 14 óra között.

14.2. Az alapítvány létrehozásáról a kuratórium tájékoztatja a közvéleményt, továbbá a megyében működő körzeti TV Stúdió és városi televízió tájékoztatásával szükség szerint folyamatosan informálja a lakosságot.

14.3. Az alapítvány kuratóriumának ülései nyilvánosak. Az alapítvány valamennyi döntésének nyilvántartásról a kuratórium elnöke a Határozatok Tárának vezetésével gondoskodik. A Határozatok Tárában rögzített valamennyi határozatból a vezető szerv döntésének pontos tartalma, időpontja és



hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a tagok egyszerű többséggel, nyílt szavazással elfogadott döntése esetén a személye is) megállapítható kell legyen.

14.4. Az alapítvány tevékenységéről a Kuratórium a nyilvánosság előtt, a helyi kiadványokban adnak tájékoztatót; a kuratórium a fenti módokon ismerteti határozatait, beszámolóit ez úton közli a nyilvánossággal. Az alapítvány az internet útján is közzétehet fontosabb híreket.

14.5. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

14.6. Az érintettekkel való közlés módjáról az alapítvány az alábbiak szerint rendelkezik. A nyilvánosságra hozatalra köteles éves összefoglaló jelentésben a(z Új) Dunántúli Napló napilapban rendszerezett adatokat és összesített összegeket hoz nyilvánosságra, a személyek azonosítására alkalmatlan módon. Az egyes érintettekkel a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a Kuratórium elnöke írásban közli a döntéseket.

Az alapítvány időtartama, az alapító okirat módosítása, az alapítvány megszűnése

15. Az alapítvány a Baranya Megyei Bíróság általi nyilvántartásba vétellel határozatlan időtartamra jön létre. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

16.1. Az alapító okiratot az alapító indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16.2. Az alapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg az induláskor rendelkezésre bocsátott mértékig, és ezt meghaladóan az Alapítvány céljaihoz hasonló célú másik alapítvány támogatására kell fordítani.

17.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/G §-a szerint kell eljárni.

17.2. A közhasznú szervezet szolgáltatási igénybevétele módját, beszámolóit a megyei napilapban teszi közzé. Az alapítvány a működésének nyilvánosságát a kuratórium elnöke a(z Új) Dunántúli Napló elnevezésű napilapban közhasznú hirdetmény útján biztosítja.

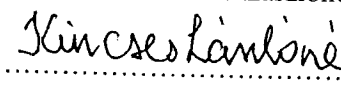
Kelt: Pécs, 2008. december 20.



Dr. Hatvani Zsolt Ákos
alapító

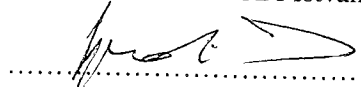
Előttünk, mint tanúk előtt:

KINCSES Lászlóné

 (aláírás)

H-7623 Pécs, Athinay u. 3.

DR. GERESDI István

 (aláírás)

H-7632 Pécs, Tildy Zoltán u. 10.

